

CARA PEREKAMAN KUITANSI SETELAH UPDATE SAS 20.0.2

1. Dari user PPK, lakukan perekaman SPBy di menu RUH SPP

Surat Perintah Bayar

NOMOR NASIONAL PENEMPATAN DAN PERLINDUNGAN TENAGA KERJA INDONESIA (BP7TKI) / PELAYANAN PENEMPATAN DAN PERLINDUNGAN TENAGA KERJA INDONESIA (BP7TKI) RI

SURAT PERINTAH BAYAR

Tanggal: 20-01-2020 Nomor: 000003 / spby/2020

Saya yang bertanda tangan di bawah ini selaku Pejabat Pembuat Komitmen memintakan Bendahara Pengeluaran agar melakukan pembayaran sejumlah:

Rp. 1.500.000

SATU RUPIAH RATUS RIBU RUPIAH

Kepada: Toko ATK Ada Sema

Untuk Pembayaran: Belanja bahan bulan Januari 2020 berupa kertas A4 30 mm

Atas Dasar:

- Kuitansi/bukti pembelian
- Rata-rata: pemerintahan barang/jasa (bukti lainnya)

Dibekalkan pada:

Kepangan/Output/PAK: Pengeluaran Fasilitas Pelayanan Penempatan dan Perlindungan Tenaga Kerja Indonesia/Sistem Administrasi PPK dan Sekertariat Jenderal/Kebijakan Bahan

Kode: 8894/001/521211

Selanjutnya di bawah:

Tanggal: 20-01-2020 Ditandatangani: 20-01-2020

Tanggal: 20-01-2020 Penanda Tangan/Tempat Tanda Tangan: An. Kepala Pengguna / Pejabat Pembuat Komitmen

S.3.30.A 1905123119866031832 John Wick LEMAS/0001 PUKA 19701122007010001

Simpan Ubat Hapus Nomor Batal

2. Cek hasil perekaman di menu Cetak SPBy

Cari berdasarkan nomor SPBy

KKP	Saktur	No. SPBy	Tanggal SPBy	Jumlah	Cetak
Tidak	424-80	000001	18-01-2020	500.000	
Tidak	424-80	000002	20-01-2020	1.000.000	
Tidak	424-80	000003	20-01-2020	1.500.000	<input type="button" value="Cetak"/>

Cetak ke:

3. Di user Bendahara Pengeluaran lakukan perekaman kuitansi melalui menu Bendahara Pengeluaran RUH Kuitansi

Bendahara Pengeluaran

Kode Saktur: 202 424-80 001 BALAI PELAYANAN PENEMPATAN DAN PERLINDUNGAN TENAGA KERJA INDONESIA (BP7TKI) KUPANG

Bendahara: 000 Bendahara Pengeluaran

Periode: Januari 20-01-2020 s.d. 20-01-2020

Nomor	KKP	SPBY	Tanggal	Uraian	Akun	Jumlah
000001	000000	17-01-2	20-01-2020	17-01-2 Kertas A4 30 mm	8894.003.521211	500.000
000002	000000	20-01-2	20-01-2020	20-01-2 gulongs	8894.001.521211	1.000.000

3.5 Pemrosesan Data

4. Klik Rekam, dan pilih kode PPK

2020
Bendahara Pengeluaran
Januari 2020 15:51:07
Aplikasi Departemen, copy file ke default direktori aplikasi
KEMENTERIAN TENAGA
dan URMAS (BPP2TKI)
ESSA (BPP2TKI) KUPANG
(426480)
0.1
Desember 2019

5. Pilih SPBy, kemudian klik validasi

2020
Bendahara Pengeluaran
Januari 2020 15:51:02
Aplikasi Departemen, copy file ke default direktori aplikasi
KEMENTERIAN TENAGA
dan URMAS (BPP2TKI)
ESSA (BPP2TKI) KUPANG
(426480)
0.1
Desember 2019

6. Klik simpan, kuitansi akan tersimpan.

2020
Bendahara Pengeluaran
Januari 2020 15:51:03
Aplikasi Departemen, copy file ke default direktori aplikasi
KEMENTERIAN TENAGA
dan URMAS (BPP2TKI)
ESSA (BPP2TKI) KUPANG
(426480)
0.1
Desember 2019

- Selanjutnya lakukan pembebanan akun atas kuitansi tsb dengan klik tombol edit di menu yang sama

The application window is titled 'Pembelian Akun' and is part of the 'Aplikasi SAS 2020' system. It shows the 'Bendahara Pengeluaran' (Expenditure Officer) menu. The window is divided into several sections:

- Header:** Kode Setor (426480), Bendahara (001), and Periode (Januari 2020).
- Table:** A table with columns: Nomor, KDP, SPK, Tanggal, Uraian, Akun, and Jumlah. It contains three rows of data for January 2020.
- Form Fields:**
 - Kuitansi Pembayaran:** Cara Bayar (Non KDP), Nomor Bukti (000003), Mata Anggaran (521211), Sudak Terima Dari (Pejabat Pembuat Komitmen), Jumlah Uang (1.500.000), Terbilang (Seribu lima ratus rupiah), Untuk Pembayaran (Belanja bahan bulan Januari 2020 berupa kertas A4 30 rim), Kota (Kupang), Tanggal (20-01-2020), Persetujuan Penerima (Joko Wick), PPK (Lukas Dore Pura).
 - Buttons:** Kembali, Edit, Simpan, Print, and Zonemenu Data.

The three screenshots show the process of editing a transaction, with the 'Edit' button being clicked in the first screenshot, and the 'Simpan' (Save) button being clicked in the second and third screenshots.

- Selanjutnya proses dilanjutkan sebagaimana biasa (transaksi dst s.d SPM)